



# PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**DETERMINAZIONE N. 1007 / 2021**

**OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZD13350497**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- l'attuale quadro normativo ha ormai realizzato la sostituzione del documento informatico al documento analogico. Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
- il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
- il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo;

- con D.D. n. 756/2020 è stato rinnovato il servizio di conservazione digitale e lo stesso risulta essere in scadenza;

**Considerato** che si rende necessario rinnovare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione;

**Dato atto che:**

- in riferimento all'oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto così identificato:
  - S-LDOC\_CAN
    - Rinnovo Canone annuale del servizio di conservazione per 2 utenze € 799,92 (IVA esclusa)
  - S-LDOC\_GB
    - Rinnovo Canone Spazio di conservazione 5GB € 399,96 (IVA esclusa)come descritti nelle schede MEPA allegate;
- il fornitore sul MEPA che offre le condizioni migliori in termini economici per il servizio risulta essere la Ditta INFOCERT SPA- Piazza Sallustio, 9 – 00187 ROMA, P.IVA 07945211006;
- l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

**Ritenuto che**, in relazione alla tipologia del servizio ed al corrispettivo stimato in Euro 1.199,88 (IVA esclusa), è possibile procedere all'affidamento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50 del 18/04/2016;

**Richiamate** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30/03/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 e la deliberazione del Presidente n. 44 del 6/04/2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e successive modificazioni

## **DETERMINA**

- 1** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2** di affidare, tramite MEPA, la fornitura del servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione alla ditta INFOCERT SPA - Piazza Sallustio, 9 – 00187 ROMA, P.IVA 07945211006 al prezzo totale di Euro 1.463,85 (IVA inclusa);
- 3** di imputare la spesa complessiva di **€ 1.463,85 (IVA inclusa) al Cap. 1450/19**, Missione 01, Programma 08, del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030219) che presenta la necessaria disponibilità;
- 4** di procedere all'ordinativo della fornitura indicata tramite procedura on line;
- 5** di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 6** di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Lì, 11/10/2021

IL RESPONSABILE  
ACCARDI MATTEO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# Scheda Prodotto

04/10/2021

## Servizio di conservazione digitale

**€ 799,92 / Servizio**

Canone totale [€]

Fornitore [INFOCERT S.P.A.](#)

Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 28; Periodo di conservazione [anni]: 10

**MERCATO ELETTRONICO**



**AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:**  
ITALIA



**CODICE ARTICOLO FORNITORE**  
S-LDOC\_CAN

### Caratteristiche

Fornitore	INFOCERT S.P.A.
Assistenza	Interfaccia web
Tipo di contratto	Acquisto
Url Immagine	<a href="http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale-conservazione-infocert.pdf">http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale-conservazione-infocert.pdf</a>
Aggiornamento	2021-08-06 10:02:41
Tempo di Consegna	20 giorni lavorativi
Durata contratto [mesi]	12
Delega funzione responsabile della conservazione	SI
Formazione	On line
Modalità di versamento	incrementale (per archivi correnti)
Periodo di conservazione [anni]	10

SLA Rapporto di conservazione (PdV conservato) [ore]	1
SLA presa in carico del PdV [ore]	1
Canali di trasmissione dei pacchetti	Web services
Intermediazione verso SOGEI (per documenti contabili)	NO
Tipologia di documenti trattati	Documenti testuali in genere
Fase di Start up	Pianificazione e Avvio attività
Utenti inclusi	1
Costo per foglio aggiuntivo [€]	0,02
SLA Rapporto di versamento (PdV validato) [ore]	1
SLA Produzione del PdD [ore]	1
Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]	50
Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]	100
Canone mensile [€]	66,66
Classi documentali incluse	28
Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]	8000
SLA sulle disponibilità del servizio per consultazione	95,00

[%]

Iniziativa

ME SERVIZI

Servizi di  
Conservazione  
Digitale



ATTIVA

08/06/2017

### Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

# Scheda Prodotto

04/10/2021

## Servizio di conservazione digitale

**€ 399,96 / Servizio**

Canone totale [€]

Fornitore [INFOCERT S.P.A.](#)

Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 28; Periodo di conservazione [anni]: 10

**MERCATO ELETTRONICO**



**AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:**  
ITALIA



**CODICE ARTICOLO FORNITORE**  
S-LDOC\_GB

### Caratteristiche

Fornitore	INFOCERT S.P.A.
Assistenza	Interfaccia web
Tipo di contratto	Acquisto
Url Immagine	<a href="http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale-conservazione-infocert.pdf">http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale-conservazione-infocert.pdf</a>
Aggiornamento	2021-08-06 10:02:41
Tempo di Consegna	20 giorni lavorativi
Durata contratto [mesi]	12
Delega funzione responsabile della conservazione	SI
Formazione	On line
Intermediazione verso SOGEI (per documenti contabili)	NO
Modalità di versamento	incrementale (per archivi correnti)

Periodo di conservazione [anni]	10
Tipologia di documenti trattati	Documenti testuali in genere
Canali di trasmissione dei pacchetti	Web services
SLA Rapporto di conservazione (PdV conservato) [ore]	1
SLA presa in carico del PdV [ore]	1
Utenti inclusi	1
SLA Rapporto di versamento (PdV validato) [ore]	1
Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]	50
Fase di Start up	Pianificazione e Avvio attività
SLA Produzione del PdD [ore]	1
Costo per foglio aggiuntivo [€]	0,02
Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]	200000
Classi documentali incluse	28
Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]	100
Canone mensile [€]	33,33
SLA sulle disponibilità del servizio per consultazione	95,00



[%]

Iniziativa

ME SERVIZI

Servizi di  
Conservazione  
Digitale



ATTIVA

08/06/2017

### Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



# Provincia di Como

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1007 / 2021

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZD13350497

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1450/19 imp. 1843/2021 per euro 1.463,85

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 12/10/2021

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)